## **Załącznik nr 14 - projekt umowy**

**POSTĘPOWANIE O SYGNATURZE 1100/AW00/ZN/KZ/2020/0000025764**

**UMOWA**

**Nr CRU/U/1100/ /2020**

**zawarta w dniu ………………………..r.**,

zwana dalej „**Umową**”,

**pomiędzy:**

**ENEA S.A.**, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, REGON: 630139960, NIP: 777-00-20-640, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000012483, o kapitale zakładowym: 441 442 578,00 PLN w całości wpłaconym,

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

**a**

…

…

…

…,

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”,

o następującej treści:

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia pn. Wykonanie analizy opłacalności przeprowadzenia inwestycji w postaci budowy siedziby ENEA S.A., w wyniku którego wybrano ofertę Wykonawcy.

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie pn.: Wykonanie analizy opłacalności przeprowadzenia inwestycji w postaci budowy siedziby ENEA S.A. (Przedmiot Umowy).
2. Przedmiot Umowy obejmuje swym zakresem wykonanie analizy opłacalności przeprowadzenia inwestycji w postaci budowy siedziby ENEA S.A. (budynek klasy „A”) o łącznej powierzchni użytkowej ok. 12.000 m² (dwanaście tysięcy metrów kwadratowych), w tym przeprowadzenie w szczególności następujących prac:
* Inwentaryzacja obecnego stanu nieruchomości (w szczególności inwentaryzacja geodezyjna działek niezabudowanych przeznaczonych pod inwestycję, inwentaryzacja zieleni, wizja lokalna, inwentaryzacja infrastruktury podziemnej na podstawie map udostępnionych przez Zamawiającego),
* Analiza wskazanej przez inwestora lokalizacji: chłonność działek pod inwestycję, dojazdy, ewentualne kolizje planowanej inwestycji z istniejącymi obiektami kubaturowymi i istniejącym uzbrojeniem terenu,
* Analiza potrzeb podmiotów Inwestora, potencjalnych użytkowników planowanego obiektu wraz z określeniem obecnego i planowanego zapotrzebowania na powierzchnię biurową i pomocniczą dla ENEA S.A. oraz innych spółek z Grupy ENEA,
* Uzyskanie odpisów dokumentów, niezbędnych do przeprowadzenia analizy (uzgodnienia z gestorami sieci, wypisy i wyrysy z MPZP – jeśli istnieją) → Zamawiający bierze pod uwagę udzielenie pełnomocnictwa w zakresie uzyskania ww. dokumentów,
* Analiza programu funkcjonalno-użytkowego (Zamawiający przedstawi Wykonawcy niezbędne informacje na temat planowanej liczby stanowisk pracy i uzgodnionego sposobu układu pomieszczeń w oparciu o wytyczne Wykonawcy),
* Przygotowanie wstępnej koncepcji zagospodarowania terenu,
* Przeprowadzenie badań geologicznych, potwierdzających możliwość posadowienia budynku w ramach przyjętej koncepcji (wykonanie minimum 10 odwiertów w celu wstępnego opisu geologii i hydrologii),
* Przygotowanie wstępnego bilansu zapotrzebowania na media,
* Analiza istniejącego uzbrojenia terenu pod kątem planowanej inwestycji (uzyskanie wstępnych opinii od gestorów sieci wod.-kan., c.o., itp. o możliwości przyłączenia budynku do infrastruktury),
* Analiza procedury formalnej związanej z uzyskaniem decyzji o warunkach zabudowy (chyba, że na tym terenie obowiązuje MPZP),
* Opracowanie analizy opłacalności ww. inwestycji metodą dochodową wraz z rekomendacją opracowaną przez Wykonawcę analizy, przy uwzględnieniu następujących elementów:
* intencją Zamawiającego jest przeanalizowanie czy korzystniejsze jest wybudowanie nowej siedziby Spółki i relokacja pracowników do jednej lokalizacji (z dotychczasowych kilku nieruchomości) czy pozostawienie pracowników w dotychczasowych lokalizacjach,
* intencją Zamawiającego jest przeanalizowanie czy korzystniejsze jest wybudowanie nowej siedziby Spółki i relokacja pracowników do jednej lokalizacji (z dotychczasowych kilku nieruchomości) czy korzystniejszy jest wynajem długoterminowy jednej nieruchomości w celu relokacji pracowników z dotychczasowych nieruchomości,
* analiza opłacalności powinna uwzględniać możliwe warianty zagospodarowania nieruchomości w lokalizacji Poznań, ul. Nowowiejskiego 11, której obecnym właścicielem jest Zamawiający,
* analiza opłacalności powinna obejmować całkowite nakłady inwestycyjne konieczne do poniesienia na realizację inwestycji wraz z infrastrukturą towarzyszącą,
* analiza opłacalności powinna obejmować szacunek wszystkich kosztów operacyjnych,
* analiza opłacalności powinna obejmować różne scenariusze finansowania inwestycji wraz z określeniem najkorzystniejszego scenariusza,
* analiza opłacalności powinna obejmować kilka wariantów opłacalności inwestycji (Wykonawca przedstawi możliwe warianty i uzgodni je z Zamawiającym),
* analiza opłacalności powinna zawierać analizę wrażliwości na wybrane parametry operacyjno-finansowe,
* analiza opłacalności powinna obejmować model opłacalności inwestycji pozwalający na oszacowanie w szczególności wskaźników NPV, IRR, okres zwrotu,
* Przygotowanie możliwych i rekomendowanych scenariuszy działań w dalszych fazach projektu (przedstawienie rekomendacji odnośnie działań, jakie powinny zostać podjęte),
* Przygotowanie wstępnego harmonogramu prac związanych z realizacją inwestycji.

Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca dostarczy raport (dalej: „Opracowanie”) obejmujący opis wyników przeprowadzonych prac i analiz, o których mowa powyżej, w szczególności opis wyników analizy opłacalności inwestycji wraz z rekomendacją Wykonawcy co do wyboru najlepszego sposobu postępowania przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby raport obejmował część zarządczą, podsumowującą wyniki analizy opłacalności inwestycji wraz z rekomendacją Wykonawcy co do wyboru najlepszego sposobu postępowania przez Zamawiającego oraz część szczegółową zawierającą opis wszystkich wyników przeprowadzonych prac i analiz, w tym przyjętych założeń do analizy opłacalności inwestycji. Załącznikami do wyżej wymienionego raportu winny być wszystkie pozyskane lub wytworzone dokumenty przez Wykonawcę w toku prac, o których mowa powyżej.

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Opracowania i innych dokumentów pozyskanych lub wytworzonych w toku realizacji Przedmiotu Umowy w formie pliku/ów elektronicznego/ych w wersji edytowalnej (w przypadku plików MS Excel z aktywnymi i edytowalnymi formułami) oraz dwóch egzemplarzy wydrukowanej i podpisanej wersji papierowej dokumentu (dokumenty – w formacie A4, natomiast rysunki, mapy, itp. – w odpowiednim formacie umożliwiającym zachowanie skali i ich czytelność), chyba że Strony zgodnie postanowią inaczej. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem, w szczególności techniczno-organizacyjnym, kadrowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z zachowaniem terminów określonych w § 3 ust. 1 Umowy oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą fachową oraz z zachowaniem zasad dotyczących ochrony informacji.
3. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania i utrzymywania przez okres obowiązywania Umowy, do momentu realizacji wszystkich zobowiązań z niej wynikających ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) lub równowartość tej kwoty w walucie obcej.
4. Koszty zawarcia umowy ubezpieczenia i opłacania składek obciążają Wykonawcę.
5. Dokument potwierdzający ochronę ubezpieczeniową (w tym kopia polisy ubezpieczeniowej) zostanie przekazany Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca jest zobowiązany okazać na każde żądanie Zamawiającego dokument, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym i dowody opłacenia bieżących składek.

**§ 3**

**TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od momentu przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego informacji i dokumentów wynikających z załącznika nr 4 do Umowy, oznaczonych jako możliwe do udostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego, dla potrzeb realizacji Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że informacje i dokumenty wynikające z załącznika nr 4 są wystarczające do realizacji Przedmiotu Umowy w terminach określonych w Umowie.

**§ 4**

**ODBIORY**

1. Strony zgodnie oświadczają, iż do odbioru może zostać przedstawione przez Wykonawcę wyłącznie kompletne Opracowanie oraz inne dokumenty objęte Przedmiotem Umowy, zawierające pełny zakres informacji wymaganych w opisie Przedmiotu Umowy, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i dokumentami, które to Opracowanie według najlepszej wiedzy Wykonawcy zostały wykonane zgodnie z Umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wiedzą i sztuką. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całego zakresu zadań wymienionych w § 2 ust. 2 Umowy z zachowaniem najwyższej staranności, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu Umowy. W przypadku nie spełnienia ww. wymagań Zamawiający ma prawo odmówić przystąpienia do odbioru prac i w takim przypadku uważa się, iż Wykonawca pozostaje w opóźnieniu.
2. Nie później niż w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykonany Przedmiot Umowy celem dokonania odbioru.
3. Przekazane przez Wykonawcę Opracowanie wraz z dodatkową dokumentacją, podlega weryfikacji przez Zamawiającego, który w terminie do 10 (dziesięciu) dni roboczych od jej przekazania jest zobowiązany:
	1. potwierdzić pisemnie bez uwag w formie protokołu odbioru prac, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy;

lub

* 1. zgłosić uwagi, a Wykonawca zobowiązuje się do ustosunkowania się do uwag Zamawiającego, przez co rozumie się poprawienie Opracowania lub ponowne wykonanie czynności lub usług, zgodnie ze zgłoszonymi pisemnie uwagami, ewentualnie do przedstawienia uzasadnienia odmowy uwzględnienia uwag Zamawiającego, w terminie wynoszącym 7 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń lub uwag przez Zamawiającego. Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dłuższy niż 7 dni termin do ustosunkowania się do uwag i zastrzeżeń Zamawiającego. Zamawiający może zastrzec dłuższy termin na odbiór Opracowania lub zgłoszenie zastrzeżeń, o czym powinien poinformować Wykonawcę przed upływem 10 dni. Zastrzeżenie przez Zamawiającego dłuższych terminów zgodnie z niniejszym ustępem wymaga formy pisemnej, lecz nie stanowi zmiany Umowy. Wydłużenie terminu na odbiór Opracowania lub zgłoszenie zastrzeżeń nie wyniesie więcej niż 10 dni.
1. Do ponownego dostarczenia dokumentacji do odbioru w razie usunięcia wad stosuje się ww. procedurę, aż do dostarczenia Opracowania zgodnego z Umową i przepisami prawa, potwierdzonego protokołem odbioru.
2. Prace będą uznane za wykonane i odebrane po ich protokolarnym zaakceptowaniu przez Zamawiającego, przy czym po stronie Zamawiającego za odbiór prac odpowiedzialny jest Koordynator Zamawiającego, o którym mowa w § 13 ust. 1 Umowy. Podpisanie protokołu odbioru Opracowania przez Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę. Protokół odbioru winien zostać podpisany również przez Wykonawcę.
3. Wszystkie powstałe w wyniku realizacji niniejszej Umowy egzemplarze Opracowań i dokumentacji przechodzą na własność Zamawiającego i zostaną mu przekazane wraz z majątkowymi prawami autorskimi w zakresie zgodnym z Umową.
4. Niezależnie od uprawnień wymienionych w ust. 3, Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń na etapie realizacji czynności składających się na zakres prac objętych Umową. W przypadku zgłoszenia takich uwag i zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia, ewentualnie uzasadnienia braku podstaw do ich uwzględnienia w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń.
5. W przypadku, gdy Zamawiający nie zgadza się z przedstawionym przez Wykonawcę uzasadnieniem odmowy uwzględnienia uwag Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3 lub ust. 7, Wykonawca dokona zmian w rezultatach prac zgodnie ze stanowiskiem prezentowanym przez Zamawiającego i równocześnie przedstawi na piśmie swoje zastrzeżenia co do rezultatów prac. Wzmianka o zgłoszeniu przez Wykonawcę zastrzeżeń zostanie odnotowana w treści protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3, a pisemne zastrzeżenia Wykonawcy będą stanowiły załącznik do tego protokołu.

**§ 5**

**WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, iż Wykonawca otrzyma od Zamawiającego z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy łączne wynagrodzenie w wysokości …………………. zł (słownie: ……………………………………… złotych) netto powiększone o obowiązującą w dniu wystawienia faktury stawkę podatku VAT.
2. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego i nie ulegnie zwiększeniu w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy oraz zawiera wszelkie koszty Wykonawcy, związane z wykonaniem niniejszej Umowy, w szczególności koszty takie jak uzyskanie niezbędnych dokumentów, przejazdy służbowe, zakwaterowanie, koszty przygotowania i wydruku materiałów, wynagrodzenia własnych pracowników, współpracowników, doradców lub podwykonawstwa.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia Zamawiającemu faktury w wysokości określonej w ust. 1
4. Wykonawca wystawi fakturę, o której mowa w ust. 3, po otrzymaniu od Zamawiającego podpisanego protokołu odbiorczego stwierdzającego odbiór całości prac bez uwag.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z ust. 7 poniżej.
6. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje tj.:
	1. nazwa komórki organizacyjnej: ENEA S.A. – Departament Nadzoru Administracyjnego,
	2. numer Umowy,
	3. nr zamówienia SAP SRM,
	4. numer MPK/imię i nazwisko zlecającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury do Zamawiającego na adres:

ENEA S.A.

Centrum Zarządzania Dokumentami

ul. Zacisze 28

65-775 Zielona Góra

a także w formie elektronicznej na adresy e-mailowe wskazane przez Zamawiającego.

1. Strony dopuszczają możliwość dostarczania faktur do Zamawiającego na adres mailowy: faktury.elektroniczne@enea.pl.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie stanowi całość należności, jakich Wykonawca może dochodzić od ENEA S.A.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura będzie zawierać numery ww. rachunków oraz specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także, że faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
4. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
5. Płatności za faktury będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.  Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której Wykonawca jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej („Rachunek”).
6. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na Rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca  oświadcza, że Rachunek wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 11 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał warunki określone w ust. 11. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w  płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w ust. 14 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 11 oraz 14 okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**§ 6**

**PRZEBIEG REALIZACJI UMOWY**

1. Po zawarciu Umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy informacje i dokumenty wynikające z załącznika nr 4 do Umowy, oznaczone jako możliwe do udostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego, dla potrzeb realizacji Umowy.
2. Prace po stronie Wykonawcy realizować będzie zespół złożony z osób wymienionych w załączniku nr 3 do Umowy. Zmiany w składzie zespołu Wykonawcy, o którym mowa powyżej, nie stanowią zmiany Umowy i wymagają wyrażenia zgody przez Koordynatora Zamawiającego, określonego w § 13 ust. 1 Umowy, wyrażonej w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adres e – mail Koordynatora Wykonawcy, określonego w § 13 ust. 2 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu, na jego wniosek, informacje o przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy. Udzielanie przez Wykonawcę informacji o stanie realizowanych zadań w ramach Przedmiotu Umowy, a także opracowanie na te potrzeby sprawozdań i informacji nie stanowi podstawy do naliczenia dodatkowego wynagrodzenia.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy składania miesięcznego, kwartalnego oraz końcowego sprawozdania z realizacji Przedmiotu Umowy. W przypadku zgłoszenia takiego żądania Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć takie sprawozdanie/sprawozdania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 7 (siedem) dni roboczych.
5. Na każdym etapie wykonywania Umowy, jak również po zakończeniu jej obowiązywania, na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy wraz ze wszystkimi kopiami, w tym kopiami poświadczonymi, oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej.
6. Na każdym etapie wykonywania Umowy, jak również po zakończeniu jej obowiązywania, Wykonawca zobowiązuje się umożliwiać przedstawicielowi Zamawiającego wgląd do dokumentów przygotowywanych w ramach wykonywania Umowy oraz udzielać wszelkich informacji i wyjaśnień o sposobie wykonania Umowy.
7. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą, a w szczególności udzielenia Wykonawcy informacji, materiałów i dokumentów znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy.

**§ 7**

**PODWYKONAWCY**

1. Strony uzgadniają, że Przedmiot Umowy zostanie wykonany przez pracowników Wykonawcy. Odstępstwo od tej zasady wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Jednocześnie Strony ustalają, że Przedmiot Umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę za pomocą podwykonawców wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy, na co Zamawiający wyraża niniejszym zgodę, po przedstawieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę umów z podwykonawcami (lub ich projektów).
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy podwykonawcy również w innym zakresie, który okaże się konieczny w trakcie realizacji Umowy. W takim wypadku Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego, jaki podwykonawca będzie wykonywał prace i w jakim zakresie, a Zamawiający powiadomi Wykonawcę, czy wyraża zgodę na pracę danego podwykonawcy i dany zakres.
4. Wykonawca zobowiązany jest nabyć od podwykonawców majątkowe prawa autorskie i zależne oraz przekazać je Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 Umowy i na zasadach określonych w § 9 Umowy.
5. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie z podwykonawcami umów, których treść jest sprzeczna z treścią Umowy.
7. Powierzenie podwykonawcom części Przedmiotu Umowy nie zmienia odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części Przedmiotu Umowy, a Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji, za jakość i terminowość prac wykonanych przez podwykonawców oraz za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców tak jak za działanie lub zaniechanie własne na zasadzie ryzyka.

**§ 8**

**RĘKOJMIA I GWARANCJA ZA WADY**

1. Wykonawca udziela 3 - miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady na dostarczony Przedmiot Umowy. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru całości prac. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji.
2. W okresie gwarancji i rękojmi wszelkie koszty usuwania wad, których przyczyna nie leży po stronie Zamawiającego, a przez niego wskazanych i będących zasadnymi, ponosi Wykonawca.
3. O wszelkich wadach przedmiotu umowy dostrzeżonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.
4. Wykonawca zawiadomiony na podstawie ust. 3, zobowiązany jest w okresie gwarancji, do usunięcia wad niezwłocznie, na własny koszt, nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad lub usterek.
6. W razie nieusunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad stwierdzonych w okresie gwarancji, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz do naliczenia kar umownych.

**§ 9**

**PRAWA AUTORSKIE**

1. W ramach Wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do wszelkich Opracowań i innych dokumentów powstałych w wykonaniu lub w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, stanowiących utwory w rozumieniu ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1231), zwanych dalej „utworami” oraz zapewnia, że rezultaty prac nie będą naruszały przepisów prawa, praw oraz prawem chronionych dóbr osób trzecich, w tym praw na dobrach niematerialnych.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1 następuje z chwilą przekazania Opracowania i innych dokumentów Zamawiającemu, bez ograniczeń co do terytorium, czasu lub liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji: przetwarzanie, utrwalanie, zwielokrotnianie dowolną techniką, wprowadzanie do obrotu, wprowadzanie do pamięci komputera, wprowadzenie do sieci komputerowej, publiczne wykonywanie albo publiczne odtwarzanie, wystawianie, wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych, korzystanie z Opracowań w całości lub z części oraz ich łączenie z innymi dziełami, opracowywanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmiany wielkości i treści całości lub ich części, publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części oraz innych pól eksploatacji określonych w art. 50 i 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231).
3. W ramach Wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów. Wykonawca udziela Zamawiającemu, nieodwołalnej zgody na dokonywanie dowolnych zmian w przedmiotach, do których Zamawiający nabył majątkowe prawa autorskie na podstawie niniejszej Umowy. Zamawiający jest uprawniony do przenoszenia nabytych praw autorskich na inne podmioty w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 2 powyżej.
4. Z chwilą przekazania Opracowania Zamawiającemu, nabywa on własność wszystkich egzemplarzy, na których Opracowanie zostało utrwalone, bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Wykonawca z chwilą doręczenia nośnika Zamawiającemu przenosi również na Zamawiającego własność nośników, na których zostały utrwalone utwory, przy czym Wykonawca ma prawo do pozostawienia kopii rezultatów prac dla potrzeb dokumentacyjnych, również w formie elektronicznej na dysku komputera.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu Opracowania powstałe w wyniku realizacji Umowy w stanie wolnym od jakichkolwiek obciążeń prawami osób trzecich.
7. Wykonawca oświadcza, iż uzyskał od autorów poszczególnych utworów zobowiązanie, że nie będą oni wykonywać wobec Zamawiającego oraz innych osób praw autorskich osobistych do stworzonych przez siebie utworów w zakresie korzystania przez Zamawiającego oraz inne osoby z autorskich praw majątkowych nabytych w ramach Umowy.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy, o której mowa w ust. 2, w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
9. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy przed całkowitym wykonaniem Przedmiotu Umowy, zapisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do udzielenia praw do części rezultatów prac, która została wykonana przed zakończeniem obowiązywania Umowy.
10. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do utworów na innych polach eksploatacji niż określone w niniejszym paragrafie, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy i Strony w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia zawrą umowę przenoszącą autorskie prawa majątkowe i prawa zależne na tych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego oraz regulującą kwestię nabycia innych praw na warunkach i w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie. Rozszerzenie pól eksploatacji wymaga pisemnej zgody Wykonawcy, przy czym zgoda taka nie może być bezzasadnie odmówiona. W przypadku odmowy poszerzenia pól eksploatacji Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić swoją odmowę w formie pisemnej.

**§ 10**

**KARY UMOWNE, WYPOWIEDZENIE UMOWY I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie Umowy w postaci kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu określonego w § 3 i § 4 Umowy - w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1, za każdy dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie,
3. opóźnienie w usunięciu wad, o których mowa w § 8 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 za każdy dzień opóźnienia,
4. uchybienie jakimkolwiek innym terminom określonym w niniejszej Umowie - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1, za każdy dzień opóźnienia.
5. Za każdy przypadek naruszenia obowiązków ochrony informacji lub zasad dotyczących danych osobowych, określonych w § 11 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, karę umowną w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
6. W sytuacji, gdy ustalone w niniejszej Umowie kary umowne nie pokrywają całości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne lub Wykonawca nie okaże polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia oraz opłacenie składki, o których mowa w § 2 ust. 5 i 7 Umowy.
8. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę jeżeli łączna wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 20% wartości Wynagrodzenia.
9. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę jeżeli Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób niezgodny z uzgodnionym sposobem postępowania, zabezpieczającym interes Zamawiającego.
10. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub ją wypowiedzieć także w innych przypadkach określonych w przepisach prawa.
11. W przypadkach, o których mowa w ustępach powyżej Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania Wykonawcy.
12. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę w każdym czasie z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia. W takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie Wynagrodzenie za prace wykonane do końca okresu obowiązywania Umowy, nie wyższe jednak niż określone w § 5 ust. 1 Umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać jakiekolwiek odszkodowanie z tytułu rozwiązania Umowy. Prace te zostaną rozliczone na podstawie protokołu przerwania prac podpisanego przez Strony.
13. Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
14. W przypadku opóźnienia przekraczającego 20 dni w stosunku do terminu wykonania całości prac, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy. Prawo odstąpienia od Umowy przysługuje w terminie 2 miesięcy od dnia, w którym opóźnienie Wykonawcy przekroczyło 21 dni.
15. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca narusza którekolwiek postanowienia niniejszej Umowy pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do stosowania się do jej postanowień. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy nastąpi w terminie 2 miesięcy, licząc od upływu ostatniego dnia terminu wyznaczonego w wezwaniu do wywiązania się z postanowień i obowiązków wynikających z umowy.
16. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w okolicznościach określonych w ust. 11 lub 12 powyżej Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wartości całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1.
17. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku z odstąpieniem od Umowy przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody do pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
18. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży dalej w jego interesie, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca otrzyma lub zachowa jedynie Wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej części Umowy.
19. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji.
20. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu Wynagrodzenia.
21. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury VAT Wykonawca może naliczyć odsetki za opóźnienie w ustawowej wysokości.

**§ 11**

**POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

* 1. Wykonawca, jego podwykonawcy oraz personel któregokolwiek z nich, zobowiązują się, że nie będą ujawniać ani wykorzystywać dla innych celów niż przewidziane Umową informacji przekazanych przez Zamawiającego („Informacje Poufne”) w okresie obowiązywania Umowy, jak również po jej rozwiązaniu lub po jej wygaśnięciu, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Informacje Poufne Zamawiającego definiowane są jako wszelkie informacje, w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne oraz dane lub dokumenty, które Wykonawca lub osoby działające w jego imieniu lub na jego rzecz otrzymają lub wytworzą w związku z realizacją Umowy. Nie stanowią Informacji Poufnych informacje, które:
	2. są publicznie znane; lub
	3. zostały otrzymane od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności; lub
	4. zostały samodzielnie opracowane przez Wykonawcę nie w związku z realizacją Umowy.
	5. Udostępnienie Informacji Poufnych własnemu personelowi powinno być kontrolowane i ograniczone do przypadków koniecznych, związanych z realizacją Umowy. Wykonawca ponadto może ujawnić Informacje Poufne (i) podwykonawcom, o których mowa w § 7 Umowy, (ii) przedstawicielom Wykonawcy, pod warunkiem, że zostaną oni uprzedzeni o obowiązkach w zakresie poufności wynikających z Umowy i zobowiązane do przestrzegania tych obowiązków, (iii) których ujawnienie jest wymagane na podstawie przepisów prawa krajowego lub obcego, w niezbędnie wymaganym zakresie, przy czym o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami, (iv) ubezpieczycielom, w zakresie niezbędnym do oszacowania ryzyka ubezpieczeniowego, a w przypadku sporów z Zamawiającym również pozostałych informacji dokumentujących przebieg wykonywanych prac, pod warunkiem, że nie jest to sprzeczne z przepisami prawa, oraz nastąpi wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia. Za działania tych osób oraz podmiotów (za wyjątkiem podmiotów uzyskujących Informacje Poufne zgodnie z pkt (iii) powyżej) Wykonawca odpowiada, w zakresie określonym w Umowie, jak za własne działania na zasadzie ryzyka.
	6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem Informacji Poufnych, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju, w szczególności:
1. zachować Informacje Poufne w poufności,
2. wykorzystywać Informacje Poufne w celu wykonania niniejszej Umowy,
3. przekazywać Informacje Poufne podmiotom uprawnionym z mocy ustawy lub Umowy do uzyskania tych informacji, w niezbędnie wymaganym zakresie,
4. niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do Informacji.
	1. Zamawiający przekazując Wykonawcy informacje w celu wykonania niniejszej Umowy, jednocześnie oświadcza, iż jest uprawniony do przekazania tych informacji.
	2. Wszelkie materiały, w tym umowy i inne dokumenty zawierające dane dotyczące Zamawiającego, w których posiadanie Wykonawca wejdzie w związku z wykonywaniem Umowy są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu nie później niż z upływem terminu wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron w jakimkolwiek trybie, przy czym Strony zgodnie postanawiają, iż Wykonawca ma prawo do zatrzymania jednej kopii wszystkich materiałów w celu udokumentowania prac wykonanych w ramach Umowy. Ponadto Wykonawca może zachować kopie elektronicznych archiwalnych kopii Informacji Poufnych, które w toku przetwarzania informacji w systemach informatycznych, w wyniku normalnego działania systemów informatycznych zapisują się automatycznie w pamięci komputerów i sieci Wykonawcy, np. tworząc tzw. back-up (dane, które mają służyć do odtworzenia oryginalnych informacji w przypadku ich przypadkowej utraty lub uszkodzenia).
	3. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku
	z zawarciem lub wykonywaniem Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
	4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 6 mogą stanowić ponadto informacje poufne w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (Dz. Urz. UE L 2014 Nr 173, str. 1) i ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 89), których nieuprawnione ujawnienie, wykorzystanie lub dokonywanie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
	5. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
	6. Wykonawca nie jest upoważniony do udzielania informacji i komunikatów medialnych na temat realizacji niniejszej Umowy. Wykonawca ma prawo do wymienienia faktu realizacji Umowy w ramach prezentowania swoich doświadczeń ze wskazaniem podmiotu, na rzecz którego były realizowane prace oraz syntetycznym opisem zakresu prac, za uprzednią pisemną akceptacją Zamawiającego prezentowanych przez Wykonawcę informacji. Jednocześnie Wykonawca nie jest upoważniony do wykorzystywania znaku towarowego (logo) Zamawiającego.
	7. Wykonawca nie może podawać do wiadomości publicznej, w szczególności publikować, jakiejkolwiek części Umowy.
	8. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 6 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji poufnych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia otrzymania żądania.
	9. Wykonawca zobowiązuje się przeszkolić osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w zakresie ochrony informacji Zamawiającego oraz ochrony danych osobowych.
	10. Jeżeli w związku z wykonaniem Umowy Wykonawca ma dostęp do danych osobowych, jest zobowiązany uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE, po jego pełnej implementacji.
	11. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia między Stronami nie dochodzi do powierzenia przetwarzania danych osobowych. Jeżeli ze względu na okoliczności, które ujawnią się podczas realizacji przedmiotu zamówienia konieczne będzie powierzenie przetwarzania danych osobowych, Strony przed faktycznym rozpoczęciem powierzenia przetwarzania zawrą stosowną umowę powierzenia przetwarzania, która przed podpisaniem przez Strony zostanie zweryfikowana przez IOD ENEA S.A. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

**§ 12**

**WYKONYWANIE OBOWIĄZKÓW PRZEZ WYKONAWCĘ**

1. Wykonawca zapewnia, iż ani on, ani członkowie sieci do której należy, nie zawarli i nie zawrą żadnej umowy, ani nie świadczą/li i nie będą świadczyli żadnych usług, które w związku z realizacją niniejszej Umowy prowadzą lub mogłyby doprowadzić do naruszenia przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 537/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie szczegółowych wymogów dotyczących ustawowych badań sprawozdań finansowych jednostek interesu publicznego, uchylającego decyzję Komisji 2005/909/WE (ze zm.), Dyrektywy 2006/43/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 17 maja 2006 r. w sprawie ustawowych badań rocznych sprawozdań finansowych i skonsolidowanych sprawozdań finansowych, zmieniającej dyrektywy Rady 78/660/EWG i 83/349/EWG oraz uchylająca dyrektywę Rady 84/253/EWG (ze zm.) lub przepisów krajowych służących stosowaniu lub wdrażających wskazane akty prawne, w szczególności ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że w relacjach z Zamawiającym:
3. zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych;
4. nie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami;
5. nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy;
6. żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Wykonawcę korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze stron.

**§ 13**

**KOORDYNATORZY**

1. Koordynatorem realizacji Umowy ze strony Zamawiającego (Koordynatorem Zamawiającego) jest:

………………………………………………………………

Adres: …………………………………………………………………………

Tel. …………………………..; kom: …………………………………………….

Mail: …………………………………@enea.pl

1. Koordynatorem realizacji Umowy ze strony Wykonawcy (Koordynatorem Wykonawcy) jest:

………………………………………………………………

Adres: …………………………………………………………………………

Tel. …………………………..; kom: …………………………………………….

Mail: …………………………………

1. Wyżej wymienione osoby w ust. 1 i 2 są uprawnione do samodzielnego przekazywania informacji, wyrażania zgód i składania oświadczeń przewidzianych niniejszą Umową, z tym zastrzeżeniem, że do zaciągania dodatkowych zobowiązań w imieniu Stron, zmiany lub rozwiązania Umowy, uprawnione są jedynie osoby upoważnione do reprezentowania danej Strony w granicach udzielonych im umocowań.
2. Zmiana osoby Koordynatora nie wymaga zmiany umowy i może być dokonana za pomocą pisemnego powiadomienia.

**§ 14**

**ZAWIADOMIENIA**

1. Jakiekolwiek zawiadomienie, informacja, dokument, zlecenie może być przekazywane:
* bezpośrednio na adres drugiej Strony,
* listem poleconym,
* przesyłką kurierską,
* faksem,
* e-mailem,
* za pośrednictwem dedykowanego systemu teleinformatycznego.
1. W przypadku, gdy Strony przekazują zawiadomienie, informację, dokument, zlecenie faksem, e-mailem lub za pośrednictwem dedykowanego systemu teleinformatycznego, każda ze Stron może żądać potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. O ile nie uzgodniono inaczej, możliwość przekazywania zawiadomień, informacji, dokumentów faksem, e-mailem lub za pośrednictwem dedykowanego systemu teleinformatycznego nie dotyczy sytuacji, gdy zgodnie z Umową lub żądaniem Zamawiającego dana czynność ma być wykonana w formie pisemnej.
3. Zawiadomienie skutkuje w momencie doręczenia go danej Stronie.
4. Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń albo zmianie danych osoby Koordynatora, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania tego obowiązku.

**§ 15**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* 1. Tytuły poszczególnych paragrafów mają charakter porządkujący i w żadnym wypadku nie determinują ich treści.
1. Gdyby jakiekolwiek postanowienie niniejszej Umowy zostało uznane za nieważne z powodu jego niezgodności z obowiązującym w Polsce prawem, Strony w myśl art. 58 § 3 Kodeksu Cywilnego zobowiązują się niezwłocznie uzgodnić nowe sformułowanie lub postanowienie, którego znaczenie będzie najbardziej zbliżone do pierwotnej intencji Stron. Postanowienia nieważne nie mogą być stosowane. Stwierdzenie nieważności nie wymaga postanowienia Sądu, co nie zwalania Strony z odpowiedzialności odszkodowawczej w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od wykonania postanowień Umowy.
2. Strony podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w bezpośrednim lub pośrednim związku z Umową lub realizacją poszczególnych zleceń, na drodze bezpośrednich negocjacji, przy czym w razie niemożności osiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni od dnia ich rozpoczęcia, każdej ze Stron przysługuje prawo wniesienia sprawy do sądu powszechnego. Postanowienie dotyczące 30 dniowego terminu negocjacji nie znajdzie zastosowania w przypadku, gdy w tym terminie zapadłby termin przedawnienia roszczenia.
3. W razie niepowodzenia działań o jakich mowa w ust. 3 powyżej, sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
5. W zakresie nieuregulowanym w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Z zastrzeżeniem odmiennych, wyraźnych postanowień Umowy, zmiana treści Umowy wymaga dla swej ważności zgodnych oświadczeń woli Stron wyrażonych – pod rygorem nieważności - w formie pisemnej.
7. Zmiana adresu Stron, adresu do przesyłania faktur, nie wymagają zmiany Umowy i mogą być dokonane za pomocą pisemnego powiadomienia.
8. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości ani w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.
10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**§ 16**

**ZAŁĄCZNIKI**

Niniejsze załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

Załącznik Nr 1 – Wykaz podwykonawców.

Załącznik Nr 2 – Wzór protokołu odbiorczego.

Załącznik Nr 3 – Wykaz Zespołu Specjalistów Wykonawcy.

Załącznik nr 4 – Lista informacji i dokumentów z oznaczeniem tych, które Zamawiający będzie mógł udostępnić Wykonawcy.

Załącznik Nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**Wykonawca Zamawiający**

**Załącznik 1 do Umowy**

**Wykaz podwykonawców**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Podwykonawcy | Zakres prac |
| 1. | … | … |
| 2. | … | … |

**Załącznik 2 do Umowy**

**Wzór Protokołu odbiorczego**

Strony zgodnie oświadczają, że w wykonaniu Umowy nr ……………………………………………. zawartej dnia ………………………….. przez Zamawiającego – ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu z Wykonawcą - ………………………………, Wykonawca wykonał całość prac stanowiących Przedmiotu Umowy:

w związku z powyższym Zamawiający:

dokonuje odbioru ……………… prac bez wad / z wadami wskazanymi poniżej i terminem ich usunięcia

/odmawia odbioru całości prac z powodu wad wskazanych poniżej.

Uwagi: ……………………

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce i data .......................................................... Koordynator Zamawiającego:........................................... *Podpis*  | Wykonawca:.......................................*Podpis*  |

**Załącznik 3 do Umowy**

**Skład Zespołu Wykonawcy**

Prace po stronie Wykonawcy realizować będzie zespół złożony z następujących osób:

1. …
2. …
3. …
4. …
5. …

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**Lista informacji i dokumentów z oznaczeniem tych, które Zamawiający będzie mógł udostępnić Wykonawcy**

**Załącznik nr 5 do Umowy**

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

(dalej jako: **„Umowa powierzenia”**)

zawarta w \_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ pomiędzy:

**ENEA S.A.,** z siedzibą Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60 - 201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu,

VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS: 0000012483,

NIP: 777-00-20-640, REGON: 630139960,

kapitał zakładowy: 441 442 578 PLN i kapitał wpłacony: 441 442 578 PLN,

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

zwaną dalej: „**Administratorem danych”**,

a

………………………………………………………………………….. z siedzibą ……… ul. ………,

wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie ………..……….Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru

Sądowego nr KRS: …

NIP: ………………..…, REGON: …………….…..

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

zwaną dalej: „**Procesorem”**.

Administrator i Procesor są zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

Mając na uwadze, iż Strony zawarły Umowę ……….…… z dnia …………..r., a współpraca Stron w ramach wykonywania Umowy wymaga powierzenia Procesorowi do przetwarzania danych osobowych, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

# § 1

# Przedmiot Umowy

## Wszelkie terminy pisane w Umowie powierzenia z wielkiej litery mają znaczenie nadane im w Umowie, chyba że Umowa powierzenia wyraźnie stanowi inaczej.

## W związku z wykonywaniem umowy, Administrator danych powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe swoich ……………………………. (dalej jako: „**Dane osobowe**”) na zasadach określonych w Umowie powierzenia.

## Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych obejmuje:

1. ……….
2. ……….
3. ……….
4. ……….

## Zakres powierzenia określony w ust. 3 powyżej, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora danych. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora danych do Procesora nowego zakresu powierzonych do przetwarzania Danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail Procesora). W przypadku braku odpowiedzi Procesora w ciągu 3 dni roboczych od daty wysłania wiadomości przez Administratora danych przyjmuje się, że Procesor zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.

## Procesor zobowiązany jest przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się stosować taki charakter przetwarzania Danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania Umowy.

## Procesor nie jest uprawniony do przekazywania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako” „**RODO**”), bez uprzedniej wyraźnej zgody Administratora danych.

## Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie powierzenia Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w Umowie.

# § 2

# Oświadczenia i obowiązki Procesora

## Procesor niniejszym oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy powierzenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności Procesor oświadcza i gwarantuje, że zna i stosuje zasady ochrony Danych osobowych wynikające z RODO.

## Procesor zobowiązuje się w szczególności:

1. przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w Umowie powierzenia i wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy;
2. przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych (tj. przekazane w formie instrukcji lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie dostarczonym Procesorowi przez Administratora danych), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Procesor informuje Administratora danych drogą elektroniczną na następujące adresy email: ……………………………………………….. – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
3. przetwarzać Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium Polski, w szczególności przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO oraz polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski, Umową powierzenia oraz instrukcjami Administratora danych;
4. posługiwać się przy wykonywaniu Umowy powierzenia jedynie osobami, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie pisemnej;
5. przeszkolić wszystkie osoby, którym ma być nadane powyższe upoważnienie, z tematyki ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej z tytułu nieprzestrzegania przepisów regulujących ochronę Danych osobowych;
6. prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych Danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi danych;
7. zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy powierzenia do zachowania Danych osobowych w tajemnicy;
8. że wszyscy członkowie personelu Procesora, którzy mają dostęp do Danych osobowych, będą przetwarzali Dane osobowe wyłącznie na polecenie Administratora danych, chyba że wymaga tego od niej prawo unijne lub prawo krajowe;
9. przetwarzać dane osobowe wyłącznie na urządzeniach zarządzanych przez Procesora lub Administratora danych, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
10. wspierać Administratora danych, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO (prawa osoby, której dane dotyczą). Wsparcie Procesora powinno odbywać się w formie i terminie umożliwiającym należytą i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora danych. Wobec powyższego Procesor jest w szczególności zobowiązany do:
* udzielania informacji oraz ujawnienia danych osobowych na żądanie Administratora danych w terminie 3 dni roboczych w formie określonej przez Administratora danych;
* Procesor powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych, poinformować Administratora danych o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Procesora; w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Procesor nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora danych;
1. pomagać Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków określonych w RODO, a w szczególności tych wskazanych w art. 32-36 RODO, tj. w szczególności w zakresie:
* zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych zgodnie z § 3 Umowy powierzenia;
* procedury zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorczemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia;
* dokonywania przez Administratora danych oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora danych z organem nadzorczym;
1. udostępniać Administratorowi danych, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora danych obowiązków wynikających z przepisów prawa, o których mowa w ust. 1, a w szczególności z RODO, oraz umożliwić Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, zgodnie z § 6 Umowy powierzenia;
2. prowadzić w formie pisemnej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, zgodnie z art. 30 RODO;
3. współpracować z Administratorem danych w razie prowadzenia kontroli, audytu czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora danych audytem;
4. przekazywać Administratorowi danych kopie protokołów kontroli, wystąpień lub stanowisk organów, skierowanych do Procesora, bez odrębnego wezwania Administratora danych, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania;
5. niezwłocznie informować Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Procesor przekazuje taką informację w formie elektronicznej na następujące adresy e-mail: ………………………………………………………………….., a informacja ta powinna zawierać w szczególności: 1) wskazanie przepisu, który narusza wydane polecenie oraz 2) uzasadnienie zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej.

## Procesor uznaje obowiązek ochrony danych osobowych za obowiązek wszystkich członków personelu Procesora, niezależnie od stosunku prawnego łączącego Procesora z powyższymi osobami. Jednocześnie Procesor zobowiązuje się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzednim naruszy jakiekolwiek zasady przestrzegania ochrony danych osobowych, Procesor niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z Umową powierzenia oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek Danych osobowych.

# § 3

# Środki zabezpieczenia Danych osobowych

## Procesor zobowiązuje się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy powierzenia oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania (*privacy by design*) oraz domyślnej ochrony danych (*privacy by default*) - art. 25 RODO. Procesor jest zobowiązany wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które zostały wymienione w załączniku nr 2 do Umowy powierzenia.

## Administrator danych ma prawo wydawać Procesorowi wiążące instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych/nowych środków zabezpieczających. Procesor powinien wdrożyć takie środki w terminie uprzednio uzgodnionym z Administratorem danych.

# § 4

# Obowiązki informacyjne Procesora. Incydenty

## Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia powzięcia informacji, zawiadomić Administratora danych na adres e-mail: esa.iod@enea.pl o:

1. prowadzonej lub planowanej kontroli, audycie czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych u Procesora lub Sub-procesora oraz umożliwić Administratorowi danych udział w tej kontroli, audycie czy inspekcji, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego ani organ prowadzący kontrolę;
2. wszelkich czynnościach z własnym udziałem lub udziałem Sub-procesorów w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych przez organy administracji państwowej lub samorządowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (w tym w szczególności wszelkiej korespondencji z PUODO lub innym organem nadzorczym z ww. organami, decyzjach przez nie wydanych, rozpatrywanych skarg, prowadzonych lub zapowiedzianych kontrolach), Policję lub sąd (w tym w szczególności wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie w przetwarzanie danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa – o których posiada wiedzę.

## Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin, zawiadomić Administratora danych o każdym zaistniałym incydencie (dalej jako: „**incydent**”), przez który rozumie się:

1. naruszenie zasad ochrony danych osobowych lub
2. podejrzenie naruszenia lub
3. próbę naruszenia zasad ochrony danych osobowych.

## Zgłoszenie incydentu powinno zostać dokonane drogą telefoniczną pod nr 61 884-55-38 oraz jednocześnie na adres e-mail: esa.iod@enea.pl i zawierać co najmniej następujące informacje:

1. szczegółowy opis incydentu, a w szczególności datę, czas trwania, miejsce wystąpienia incydentu i jego skalę (m.in. przybliżona liczba osób, których dotyczy incydent oraz kategorie tych osób);
2. imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby, mogącej udzielić dalszych informacji o incydencie;
3. opis zastosowanych przez Procesora środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków incydentu.

## Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później jednak niż w ciągu 12 godzin przekazać Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje związane z incydentem na każde żądanie Administratora danych.

## Procesor zobowiązany jest zastosować się do wszelkich wytycznych lub poleceń Administratora danych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków incydentu i zapobiegnięcia jego powtórzeniu w przyszłości.

# § 5

# Dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych

## Procesor jest uprawniony do dalszego powierzenia danych osobowych dalszemu Procesorowi (dalej jako: „**Sub-procesor**”). Jednocześnie Procesor zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich Sub-procesorów, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, wskazanych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia, oraz zapewniało ochronę praw osób, których dane dotyczą. Zaakceptowani przez administratora danych Sub-procesorzy zostali wymienieni w załączniku nr 1 do Umowy powierzenia.

## W przypadku dalszego powierzenia danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej, Procesor zobowiązany jest przed dokonaniem dalszego powierzenia, przedstawić Administratorowi danych listę Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest ponadto do uprzedniego informowania Administratora danych o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Sub-procesorów.

## Administrator danych uprawniony jest do sprzeciwienia się zmianom Sub-procesorów lub dodaniu nowych Sub-procesorów, o których mowa w ust. 1 powyżej, bez wskazywania przyczyny, jak również do zażądania zaprzestania powierzania przetwarzania Danych osobowych Sub-procesorowi, w razie stwierdzenia, że nie daje on gwarancji stosowania odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa Danym osobowym.

## Procesor zobowiązany jest zapewnić, że umowy zawierane przez niego z Sub-procesorami będą zawierały tożsame postanowienia jak te zawarte w Umowie powierzenia, w szczególności będą nakładały na Sub-procesorów obowiązek wdrożenia i stosowania co najmniej takiego samego poziomu ochrony Danych osobowych jak przewidziany w Umowie powierzenia.

## Procesor ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotu, któremu powierzył dalsze przetwarzanie Danych osobowych jak za własne działania lub zaniechania.

# § 6

# Audyty Administratora danych

## Administrator danych uprawniony jest do dokonania audytu przetwarzania Danych osobowych przez Procesora na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez Administratora danych rozumie się również audytora zewnętrznego działającego na zlecenie Administratora danych.

## O zamiarze dokonania audytu, Administrator danych zawiadamia procesora z 7-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin audytu. W uzasadnionych przypadkach, gdy przeprowadzenie audytu jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowości przetwarzania danych osobowych, w tym ich bezpieczeństwa, Procesor może dokonać audytu bez zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

## Procesor zobowiązany jest współpracować z Administratorem danych w toku audytu, w szczególności:

1. umożliwić Administratorowi danych dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie Danych osobowych;
2. umożliwić Administratorowi danych wgląd do dokumentacji dotyczącej przetwarzania Danych osobowych oraz wszelkich systemów informatycznych, wykorzystywanych przez Procesora w celu przetwarzania Danych osobowych oraz ich dokumentacji;
3. niezwłocznie udzielać Administratorowi danych wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących przetwarzania Danych osobowych.

## Dokonanie audytu potwierdzane jest protokołem. Na zakończenie audytu, o którym mowa powyżej, przedstawiciel Administratora danych sporządza protokół w 2 (dwóch) egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. W razie odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Procesora, przedstawiciel Administratora danych czyni na protokole stosowną wzmiankę i podpisuje protokół samodzielnie.

## Po zakończeniu audytu, Administrator danych może przekazać Procesorowi wytyczne lub uwagi, do których Procesor zobowiązany jest się zastosować w terminie wskazanym przez Administratora danych.

## Administrator danych jest uprawniony do dokonywania audytów również u Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że w umowach zawieranych z Sub-procesorami zostanie przewidziane uprawnienie Administratora danych do dokonania audytu u Sub-procesora, na zasadach nie mniej korzystnych dla Administratora danych niż wskazane w niniejszym paragrafie.

# § 7

# Odpowiedzialność Procesora. Kary umowne

## Procesor ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy powierzenia lub z tytułu naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony danych, w szczególności określonych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia.

## Procesor zapłaci Administratorowi danych karę umowną w każdym z następujących przypadków:

1. w przypadku opóźnienia Procesora w przekazaniu informacji o incydencie, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia, w wysokości ………... zł (słownie: ………………….) netto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
2. w przypadku naruszenia postanowień Umowy powierzenia innych niż wskazane w pkt a), w wysokości ………... zł (słownie: ………………….) netto za każdy przypadek naruszenia;
3. w przypadku uchybienia terminowi dochowania czynności, o których mowa w § 8 Umowy powierzenia, w wysokości ………... zł (słownie: ………………….) netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

## Administrator danych jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, w razie gdyby szkoda przekraczała wartość naliczonych kar umownych.

## Kary umowne płatne są w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania przez Procesora noty obciążeniowej na rachunek bankowy wskazany w nocie obciążeniowej.

## W przypadku naruszenia przepisów regulujących ochronę Danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora danych, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji organu lub zawartej za zgodą Procesora ugody, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadośćuczynień, które ten poniesie w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Administratorowi danych z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej. Procesor zapłaci Administratorowi danych ww. kwoty w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody.

## Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 5, Procesor zobowiązany jest do dostarczania w toku postępowań tam wskazanych, wszelkich koniecznych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Procesor zobowiązuje się również do podejmowania uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności, mających na celu uchronienie Administratora danych przed postępowaniami, skargami, działaniami prawnymi lub innymi czynnościami, będącymi wynikiem naruszenia przez Procesora zasad ochrony danych osobowych.

# § 8

# Usunięcie danych osobowych

## Nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy powierzenia, Procesor zobowiązuje się:

1. komisyjnie zniszczyć wszelkie nośniki Danych osobowych (w tym wszelkie kopie Danych osobowych, w tym kopie robocze i archiwalne) oraz doręczyć Administratorowi danych pisemne oświadczenie (forma pisemna pod rygorem nieważności) o ich zniszczeniu podpisane przez Procesora oraz wszystkich członków komisji, którzy uczestniczyli w zniszczeniu albo
2. zwrócić Administratorowi danych w/w nośniki Danych osobowych

- w zależności od żądania Administratora danych, złożonego Procesorowi za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - z uwzględnieniem ust. 2 poniżej.

## Oświadczenie o zniszczeniu nośników zostanie przesłane przez Procesora w formie skanu podpisanego dokumentu na następujące adresy e-mail: …………………………………………………………………….., a oryginał, w terminie 3 dni roboczych od dnia zniszczenia nośników Danych osobowych, wyśle listem poleconym lub doręczy osobiście na adres: ENEA S.A., Departament Nadzoru Administracyjnego, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań.

## W celu uniknięcia wątpliwości strony zgodnie oświadczają, że w przypadku Danych osobowych zapisanych w infrastrukturze informatycznej, takiej jak serwery, komputery, nośniki pamięci masowej lub inny sprzęt komputerowy, Administrator danych nie jest uprawniony do żądania wydania mu elementów infrastruktury informatycznej, o której mowa powyżej, w których zostały zapisane Dane osobowe. Dane osobowe zapisane w infrastrukturze informatycznej zostaną w takim wypadku trwale zniszczone (usunięte) przez Procesora, bez możliwości ich odtworzenia (przywrócenia) w jakikolwiek sposób.

# § 9

# Okres obowiązywania

## Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości strony potwierdzają, że Umowa powierzenia wygasa w każdym wypadku zakończenia okresu obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny.

## Umowa powierzenia może być wypowiedziana przez Administratora danych, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, przez które strony rozumieją, w szczególności:

1. naruszenie przez Procesora któregokolwiek z postanowień Umowy powierzenia;
2. naruszenie przez Procesora lub Sub-procesora przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności tych wymienionych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia;
3. niezastosowanie się do wytycznych lub uwag Administratora danych, skierowanych do Procesora na podstawie § 3 ust. 2, § 4 ust. 5, § 6 ust. 5 Umowy powierzenia.

## Strony niniejszym potwierdzają, że wypowiedzenie Umowy powierzenia przez Administratora danych stanowi ważną przyczynę uprawniającą Administratora danych do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Procesorowi nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec Administratora danych w związku z wypowiedzeniem Umowy powierzenia i Umowy.

## Jeżeli Procesor powierza przetwarzanie Danych osobowych Sub-procesorowi, to zobowiązuje się zawrzeć tak ukształtowaną umowę pomiędzy nim a Sub-procesorem, że wypowiedzenie Umowy powierzenia będzie powodowało jednoczesne rozwiązane umowy zawartej przez Procesora z Sub-procesorem.

# § 10

# Postanowienia końcowe

## Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.

## Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy powierzenia na jakikolwiek podmiot bez uprzedniej zgody Administratora danych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## Do Umowy powierzenia zastosowanie ma prawo polskie.

## Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.

## Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Administrator danych** |  | **Procesor** |
|  |  |  |
| pieczęć imienna i podpis |  | pieczęć imienna i podpis |

**Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia**

**Wykaz Sub-procesorów**

Lista zaakceptowanych przez Administratora danych Sub-procesorów, którym Procesor może podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych:

itd.

**Załącznik nr 2 do Umowy powierzenia**

**Wykaz środków technicznych i organizacyjnych, które zobowiązany jest wdrożyć Procesor**

W celu zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia powierzonych danych, Procesor jest zobowiązany wdrożyć następujące odpowiednie i zgodne z RODO środki techniczne i organizacyjne, w szczególności:

1. zastosować następujące techniki pseudonimizacji *[do uzupełnienia przez Wykonawcę];*
2. zastosować następujące metody szyfrowania Danych osobowych: *[do uzupełnienia przez Wykonawcę];*
3. zapewnić możliwość ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów służących do przetwarzania Danych osobowych oraz usług przetwarzania;
4. zapewnić możliwość szybkiego przywrócenia dostępności Danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
5. dokonywać regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania Danych osobowych;
6. *[inne rozwiązanie stosowane przez Wykonawcę.].*